



บริษัทจะประเมินผลการปฏิบัติงาน และพิจารณาค่าตอบแทนและสวัสดิการพนักงานทุกรายอย่างเท่าเทียม เป็นธรรม โดยพิจารณาตามความรู้ความสามารถ และผลการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละคน ตลอดจนดูแลรักษาสภาพแวดล้อมในการทำงาน โดยคำนึงถึงคุณภาพชีวิตและความปลอดภัยในการทำงาน และยึดมั่นปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยแรงงานอย่างเคร่งครัด นอกจากนี้ บริษัทพึงปฏิบัติต่อพนักงานด้วยความสุภาพ และให้ความเคารพความเป็นปัจเจกชน และศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์ และให้ความสำคัญต่อการพัฒนาทักษะ ความรู้ความสามารถ และศักยภาพของพนักงาน โดยจะจัดให้มีการอบรม การสัมมนาอย่างสม่ำเสมอ และให้โอกาสอย่างทั่วถึงกับพนักงานทุกคน อันจะเป็นการสร้างแรงจูงใจให้พนักงานที่มีความรู้ความสามารถสูงให้คงอยู่กับบริษัทเพื่อพัฒนาองค์กรต่อไป

บริษัทจะจัดให้มีช่องทางในการร้องเรียน ในกรณีพนักงานไม่ได้รับความเป็นธรรมตามระบบ และกระบวนการที่บริษัทกำหนด หรือการร้องเรียนเกี่ยวกับการกระทำที่ผิดกฎหมายของบุคลากรในบริษัท โดยมีการปกป้องพนักงานไม่ให้ถูกกลั่นแกล้ง หรือได้รับโทษกรณีที่ร้องเรียนโดยสุจริต รวมถึงการรับฟังข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะของพนักงาน

1.4 คู่ค้า : บริษัทมีกระบวนการในการคัดเลือกคู่ค้าโดยการให้คู่ค้าแข่งขันบนข้อมูลที่เท่าเทียมกัน และคัดเลือกคู่ค้าด้วยความยุติธรรมภายใต้หลักเกณฑ์ในการประเมินและคัดเลือกคู่ค้าของบริษัทที่โปร่งใส

นอกจากนี้ บริษัทยังได้จัดทำรูปแบบข้อตกลงหรือสัญญาที่เหมาะสม ไม่ขัดต่อกฎหมาย และเป็นธรรมแก่คู่สัญญาทุกฝ่าย และจัดให้มีระบบติดตามเพื่อให้มั่นใจว่าได้มีการปฏิบัติตามเงื่อนไขของสัญญาอย่างครบถ้วน และป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบในทุกขั้นตอนของกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง

ทั้งนี้ บริษัทจะซื้อสินค้าจากคู่ค้าตามเงื่อนไขทางการค้า ตลอดจนปฏิบัติตามสัญญาต่อคู่ค้าอย่างเคร่งครัด โดยไม่เรียก รับ หรือยอมว่าจะรับ รวมทั้งไม่ให้ หรือรับว่าจะให้ ผลประโยชน์ใด ๆ ที่ไม่สุจริตกับคู่ค้า และบริษัทจะไม่ดำเนินธุรกิจกับบุคคลหรือนิติบุคคลที่กระทำผิดกฎหมายหรือทุจริต หรือละเมิดสิทธิมนุษยชน

1.5 ลูกค้า : บริษัทรับผิดชอบต่อลูกค้าโดยการรักษาคุณภาพและมาตรฐานของสินค้าและบริการ รวมถึงมุ่งพัฒนาและรักษาสัมพันธภาพที่ยั่งยืน โดยการตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้าให้ครบถ้วนและครอบคลุมให้มากที่สุด เพื่อมุ่งเน้นการสร้าง ความพึงพอใจให้แก่ลูกค้าในระยะยาว

นอกจากนี้ บริษัทคำนึงถึงการให้ข้อมูลเกี่ยวกับสินค้าและบริการที่ถูกต้องและครบถ้วนแก่ลูกค้า รวมทั้งยังส่งเสริมให้มีการนำนวัตกรรมและงานวิจัยมาพัฒนาสินค้าและบริการให้มีคุณภาพ และตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้ในหลากหลายมิติมากขึ้น เป็นมิตรต่อ



สิ่งแวดล้อม ใช้ทรัพยากรน้อยลง ประหยัดพลังงาน สามารถหมุนเวียนใช้ซ้ำได้ และมีอายุการใช้งานที่ยืนยาว และเพื่อเป็นการเอาใจใส่ต่อความพึงพอใจของลูกค้า

บริษัท ได้จัดให้มีช่องทางให้ลูกค้าของบริษัทสามารถแจ้งปัญหาสินค้าและบริการที่ไม่เหมาะสม เพื่อที่บริษัทจะได้ป้องกัน และแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับสินค้าและบริการของบริษัทได้อย่างรวดเร็ว ตลอดจนรักษาความลับของลูกค้า โดยไม่นำไปใช้เพื่อประโยชน์ของคนหรือผู้ที่เกี่ยวข้องโดยมิชอบ และจะไม่เรียก รัับหรือยอมว่าจะรับ รวมทั้งไม่ให้หรือรับว่าจะให้ ผลประโยชน์ใด ๆ อันสื่อถึงการกระทำที่เป็นการไม่สุจริต

- 2 **เจ้าหน้าที่** : บริษัทจะปฏิบัติตามเงื่อนไขต่าง ๆ ตามข้อตกลงหรือสัญญาที่มีต่อเจ้าหน้าที่เป็นสำคัญ รวมทั้งการชำระคืนเงินต้น ดอกเบี้ยและการดูแลหลักประกันต่าง ๆ ภายใต้อข้อตกลงหรือสัญญาที่เกี่ยวข้อง กำหนด หากพบเหตุที่จะทำให้ไม่สามารถดำเนินการตามข้อตกลงหรือสัญญาได้ ผู้ที่เกี่ยวข้องจะต้องรีบรายงานต่อผู้บังคับบัญชาทันที เพื่อเจรจากับเจ้าหน้าที่ และหาแนวทางการดำเนินการแก้ไขร่วมกันอย่างเหมาะสมที่สุด

บริษัทจะไม่เรียก รัับ หรือยอมว่าจะรับ รวมทั้งไม่ให้ หรือรับว่าจะให้ ผลประโยชน์ใด ๆ ที่ไม่สุจริตกับเจ้าหน้าที่

- 3 **คู่แข่ง** : บริษัทประพฤติตามกรอบการแข่งขันที่ดี มีจรรยาบรรณและอยู่ในกรอบของกฎหมาย รวมทั้งสนับสนุนและส่งเสริมนโยบายการแข่งขันอย่างเสรีและเป็นธรรม โดยไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา ความลับหรือล่วงรู้ความลับทางการค้าของคู่แข่งด้วยวิธีนอกลหรือวิธีการที่ไม่สุจริตหรือไม่เหมาะสม ตลอดจนไม่ทำลายชื่อเสียงของคู่แข่ง

2. แนวทางปฏิบัติด้านสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม

บริษัทใส่ใจและให้ความสำคัญต่อความปลอดภัยต่อสังคม ชุมชน สิ่งแวดล้อม และคุณภาพชีวิตของผู้คนที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของบริษัท ส่งเสริมให้พนักงานของบริษัทมีจิตสำนึกและความรับผิดชอบต่อสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม การเลือกใช้เครื่องจักรและเทคโนโลยีที่ทันสมัยและคำนึงถึงสิ่งแวดล้อม ลดปริมาณการใช้ทรัพยากรสิ้นเปลืองและเน้นการใช้พลังงานหมุนเวียน รวมถึงการควบคุม และลดมลภาวะที่เกิดขึ้นจากกระบวนการผลิต รวมทั้งจัดให้มีการปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด นอกจากนี้ บริษัทพยายามเข้าไปมีส่วนร่วมในกิจกรรมต่าง ๆ ที่เป็นการดูแลรักษาช่วยเหลือด้านสาธารณประโยชน์ต่อสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม อย่างยั่งยืน ตลอดจนส่งเสริมวัฒนธรรมในท้องถิ่นที่บริษัทดำเนินกิจการอยู่ นอกจากนี้ บริษัทจะปรับเปลี่ยนวิธีดำเนินงานให้เหมาะสมกับสภาพการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไปเพื่อลดผลกระทบใด ๆ ที่จะมีต่อสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม

3. แนวทางปฏิบัติด้านการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัทเห็นความสำคัญของการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และมีความมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจอย่างมีคุณธรรมและจรรยาบรรณ มีความโปร่งใส เป็นธรรม และสามารถตรวจสอบได้ ภายใต้อกรอบการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจริยธรรมในการ



ดำเนินธุรกิจ มีความรับผิดชอบต่อสังคม สิ่งแวดล้อม และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย รวมทั้งปฏิบัติตามข้อบังคับ กฎระเบียบ และกฎหมาย อย่างเคร่งครัด โดยบริษัทได้จัดทำ “นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน” เป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติที่ชัดเจนในการดำเนินธุรกิจ และพัฒนาผู้องค์กรแห่งความยั่งยืน รวมทั้งจะเข้าร่วมเป็นภาคีเครือข่ายในการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันด้วย

4. แนวทางปฏิบัติต่อทรัพย์สินของบริษัท

- 4.1 ความรับผิดชอบต่อทรัพย์สิน** : กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานต้องใช้ทรัพย์สินของบริษัทด้วยความระมัดระวัง และปกป้องทรัพย์สินใด ๆ ของบริษัท มิให้เสียหายหรือสูญหาย และไม่นำทรัพย์สินใด ๆ ของบริษัท ไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว หรือเพื่อประโยชน์ของผู้อื่นโดยไม่ได้รับอนุญาต โดยใช้อย่างมีประสิทธิภาพ มีจิตสำนึกและรับผิดชอบต่อวัตถุประสงค์ทางธุรกิจ และให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทเท่านั้น
- 4.2 ทรัพย์สินทางปัญญาและข้อมูลเทคโนโลยีสารสนเทศ** : บริษัทให้ความสำคัญกับทรัพย์สินทางปัญญาของบริษัท ซึ่งหมายรวมถึง ชื่อของบริษัท โลโก้ ลิขสิทธิ์ สิทธิบัตร เครื่องหมายการค้า ความลับทางการค้า นวัตกรรม ข้อมูลต่าง ๆ และเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยกำหนดให้กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานดำเนินการ ดังนี้
- ปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับทรัพย์สินทางปัญญาในทุกประเทศที่บริษัทเข้าไปลงทุน รวมถึงประกาศ คำสั่งและระเบียบปฏิบัติต่าง ๆ ที่บริษัทกำหนดไว้
 - ดูแลรักษาและปกป้องทรัพย์สินทางปัญญา ความลับทางการค้า และข้อมูลต่าง ๆ ของบริษัทไม่ให้เกิดความเสียหาย สูญหาย และดูแลให้มีการใช้ทรัพย์สินทางปัญญาให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่บริษัท
 - ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่บริษัทจัดให้เพื่อพัฒนาธุรกิจและเพิ่มความได้เปรียบในการแข่งขันของบริษัทเท่านั้น
 - ต้องไม่เปิดเผยรหัสผ่าน (password) ที่ใช้ในการเข้าถึงระบบข้อมูลของบริษัทแก่ผู้อื่นที่ไม่ได้มีส่วนเกี่ยวข้อง
 - ไม่เผยแพร่ คัดลอก หรือนำซอฟต์แวร์ที่ผิดกฎหมายมาติดตั้ง หรือบันทึกในระบบคอมพิวเตอร์ของบริษัท
 - ไม่ใช้อีเมล ระบบส่งข้อความ หรือระบบคอมพิวเตอร์ของบริษัทในการส่งข้อความที่หยาบคาย ลามก ก่อความ ข่มขู่ กล่าวร้ายให้กับผู้อื่น รวมถึงการหลีกเลี่ยงเว็บไซต์ที่ผิดกฎหมายหรือละเมิดศีลธรรมอันดีงาม ตามที่กำหนดในกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
 - ต้องเคารพสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่น ไม่ละเมิดลิขสิทธิ์ เครื่องหมายการค้า หรือการนำผลงานของผู้อื่นไปใช้เพื่อประโยชน์ของคนหรือบริษัทอันอาจก่อให้เกิด



ความเสียหายกับบริษัท รวมถึงมุ่งมั่นส่งเสริมและสนับสนุนให้พนักงานทุกคน
สร้างสรรค์นวัตกรรมที่เกี่ยวข้องกับกิจการในลักษณะใหม่ ๆ ไม่ซ้ำกับงานอันมี
เครื่องหมายการค้า ลิขสิทธิ์ หรือสิทธิบัตรของผู้อื่น

5. แนวทางปฏิบัติในการจัดการความขัดแย้งทางผลประโยชน์

บุคลากรของบริษัทต้องหลีกเลี่ยง และป้องกัน ไม่ให้ผลประโยชน์ส่วนตน ครอบครัว หรือเครือญาติ ขัดแย้งกับ
ผลประโยชน์ของบริษัท และบริษัทย่อย ในกรณีที่ไม่สามารถหลีกเลี่ยงได้ ให้แจ้งความสัมพันธ์ดังกล่าวให้ผู้ที่เกี่ยวข้องภายใน
บริษัทได้รับทราบ และไม่ให้ยุ่งเกี่ยวกับข้อมูลที่มีผลต่อการตัดสินใจ และการอนุมัติในเรื่องนั้น ๆ

การให้ของขวัญ การเลี้ยงรับรอง ส่วนลดหรือเงื่อนไขทางการค้ากับบุคคลที่เกี่ยวข้องในฐานะลูกค้า คู่ค้า หรือบุคคลใน
ฐานะอื่นที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท จะต้องเป็นไปตามปกติวิสัยแห่งการติดต่อธุรกิจ โดยทั่วไป โดยบุคลากรของบริษัท
พึงปฏิบัติในขอบเขต ดังนี้

- ไม่ขัดต่อนโยบาย และกฎระเบียบของบริษัทที่มีอยู่แล้ว และที่จะมีเพิ่มเติมต่อไป
- เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด
- ต้องรายงานให้ผู้มีอำนาจตามที่บริษัทกำหนดรับทราบ และ/หรืออนุมัติ ก่อนทุกครั้ง

6. การติดตามดูแลให้มีการปฏิบัติตามหลักจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ

บริษัทจะจัดให้มีการติดตามดูแลให้มีการปฏิบัติตามหลักจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจดังนี้

- 6.1 บุคลากรของบริษัทจะต้องรับทราบ ทำความเข้าใจ และปฏิบัติตามหลักจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจอย่าง
เคร่งครัด
- 6.2 บุคลากรของบริษัทมีหน้าที่ส่งเสริม และปฏิบัติตามหลักจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ ผู้ที่ฝ่าฝืนหรือละเมิดหลัก
จรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจจะต้องได้รับการพิจารณาทางวินัยตามระเบียบบริษัท นอกจากนี้ อาจได้รับโทษ
ตามกฎหมายหากการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นการกระทำผิดกฎหมาย
- 6.3 บริษัทจัดให้มีช่องทางการร้องเรียน การแจ้งเบาะแส และการรายงานในกรณีสงสัยว่าจะมีการกระทำฝ่าฝืนหรือ
ละเมิดหลักจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ รวมถึงช่องทางการรับข้อร้องเรียน ข้อคิดเห็น หรือข้อเสนอแนะจากผู้
มีส่วนได้เสีย
- 6.4 บริษัทจัดให้คณะกรรมการตรวจสอบมีหน้าที่ในการรับข้อร้องเรียนและตรวจสอบข้อเท็จจริงในกรณีสงสัยว่าจะมี
การกระทำฝ่าฝืนหลักจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ

นอกจากนี้ ผู้มีส่วนได้เสียสามารถสอบถามรายละเอียด แจ้งข้อร้องเรียน หรือเบาะแสดังกล่าวผิดกฎหมาย ความ
ไม่ถูกต้องของรายงานทางการเงิน ระบบควบคุมภายในที่บกพร่อง หรือการผิดจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของบริษัทข้างต้น
ผ่านช่องทางที่บริษัทกำหนดได้ ทั้งนี้ ข้อมูลร้องเรียนและเบาะแสดังกล่าวแจ้งมายังบริษัทจะถูกเก็บไว้เป็นความลับ โดยบุคคลที่บริษัท



กำหนดจะดำเนินการตรวจสอบข้อมูลและหาแนวทางแก้ไข (หากมี) และ/หรือ พิจารณาเสนอเรื่องร้องเรียนที่สำคัญพร้อม
ความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป

การละเมิดหลักจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจถือเป็นความผิด โดยอาจมีบทลงโทษทางวินัย ซึ่งอาจรวมถึงการเลิกจ้าง
โดยขึ้นอยู่กับข้อเท็จจริงของแต่ละกรณี

ทั้งนี้ ให้บริษัทย่อยดำเนินการตามแนวทางของนโยบายนี้โดยอนุโลม

การทบทวนหลักจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ

บริษัทจะจัดให้มีการทบทวนหลักจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจให้สอดคล้องกับสถานการณ์และธุรกิจของบริษัท

หลักจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจนี้ให้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 14 พฤษภาคม 2568 เป็นต้นไป

หมายเหตุ

วันที่เริ่มประกาศใช้นโยบาย

วันที่ 14 พฤษภาคม 2568 (อนุมัติโดยมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 4/2568 เมื่อวันที่ 14 พฤษภาคม 2568)

นายวิเศษศักดิ์ ระเบียบพนา

ประธานกรรมการบริหาร

บริษัท ซุน คอร์ป จำกัด